

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ODOVIAS BESAI VELÁSQUEZ</u>	CUJ:	<u>2777 23221 1220</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-007-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>11151269</u>
Número de Factura:	<u>1418740032</u>	Serie:	<u>4C3533D3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Del mes de marzo de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.16,145.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato: "El profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación, diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de las Actividades:**

- a) Asesoré en el control y el manejo de las acciones del proyecto Casas de Desarrollo Cultural, contenido en el Plan Operativo Anual de la Dirección de Participación Ciudadana
- b) Asesoré en la elaboración de documentación necesaria y seguimiento respectivo de los formularios de pedido para las actividades de ejecución del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- c) Asesoré en la recopilación de documentación original de los eventos realizados del proyecto Casas de Desarrollo Cultural.
- d) Asesoré y di seguimiento en la planificación, coordinación, ejecución, justificación, liquidación y registro de las acciones generadas en el proyecto Casas de Desarrollo Cultural.
- e) Asesoré en el registro semanal detallado sobre los gastos realizados por el Proyecto Casas de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en el registro, control y verificación de los expedientes de viáticos y reconocimiento de gastos que se generen desde el proyecto Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Asesoré en dar acompañamiento territorial a los eventos designados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- h) Asesoré en la recopilación de facturas de servicios del proyecto de las Casas de Desarrollo Cultural, estas facturas son: agua, luz, basura, internet y llevar registro de los pagos realizados y fechas de vencimiento.

i) Asesoré en el seguimiento de los procesos administrativos y financieros del Proyecto Casas de Desarrollo Cultural.

j) Asesoré en la entrega y seguimiento de solicitudes relacionadas con el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.

ODOVIAS BESAI VELASQUEZ  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. ASTRID MARIANA TELEGUARÍO CAP  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguarío Cap  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ODOVIAS BESAI VELÁSQUEZ</u>	CUI:	<u>2777 23221 1220</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-007-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>11151269</u>
Número de Factura:	<u>1418740032</u>	Serie:	<u>4C3533D3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Del mes de marzo de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.16,145.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

**Objetivos del Contrato:** "El profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación, diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de las Actividades:**

- a) Asesoré en el control y el manejo de las acciones del proyecto Casas de Desarrollo Cultural, contenido en el Plan Operativo Anual de la Dirección de Participación Ciudadana
- b) Asesoré en la elaboración de documentación necesaria y seguimiento respectivo de los formularios de pedido para las actividades de ejecución del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- c) Asesoré en la recopilación de documentación original de los eventos realizados del proyecto Casas de Desarrollo Cultural.
- d) Asesoré y di seguimiento en la planificación, coordinación, ejecución, justificación, liquidación y registro de las acciones generadas en el proyecto Casas de Desarrollo Cultural.
- e) Asesoré en el registro semanal detallado sobre los gastos realizados por el Proyecto Casas de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en el registro, control y verificación de los expedientes de viáticos y reconocimiento de gastos que se generen desde el proyecto Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Asesoré en dar acompañamiento territorial a los eventos designados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- h) Asesoré en la recopilación de facturas de servicios del proyecto de las Casas de Desarrollo Cultural, estas facturas son: agua, luz, basura, internet y llevar registro de los pagos realizados y fechas de vencimiento.

- i) Asesoré en el seguimiento de los procesos administrativos y financieros del Proyecto Casas de Desarrollo Cultural.
- j) Asesoré en la entrega y seguimiento de solicitudes relacionadas con el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.

ODOVIAS BESAI VELASQUEZ  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA, ASTRID MARIANA TELEGUARIO CAP  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ODOVIAS BESAI VELÁSQUEZ</u>	CUJ:	<u>2777 23221 1220</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-007-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>11151269</u>
Número de Factura:	<u>1418740032</u>	Serie:	<u>4C3533D3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Del mes de marzo de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.16,145.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

**Objetivos del Contrato:** "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación, diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de las Actividades:**

- a) Se logró el control y el manejo de las acciones del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, contenido en el Plan Operativo Anual de la Dirección de Participación Ciudadana
- b) Se logró la elaboración de 25 anexos, documentación necesaria y seguimiento respectivo de formularios de pedido para las actividades de ejecución del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- c) Se logró la recopilación de documentación original de 50 eventos realizados del proyecto Casas de Desarrollo Cultural.
- d) Se logró el seguimiento en la planificación, coordinación, ejecución, justificación, liquidación y registro de las acciones generadas en el proyecto Casas de Desarrollo Cultural.
- e) Se logró el registro semanal detallado sobre los gastos realizados por el Proyecto Casas de Desarrollo Cultural.
- f) Se logró el registro, control y verificación de los expedientes de viáticos y reconocimiento de gastos de 5 visitas que se generaron para el proyecto Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Se logró dar acompañamiento territorial a 4 eventos designados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- h) Se logró la recopilación de 5 facturas de servicios de luz del proyecto de las Casas de Desarrollo Cultural y registros de los pagos realizados y fechas de vencimiento.

i) Se logró el seguimiento de 17 arrendamientos y procesos administrativos, financieros del Proyecto Casas de Desarrollo Cultural.

j) Se logró la entrega y seguimiento de solicitudes relacionadas con el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.

ODOVIAS BESAI VELASQUEZ  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. ASTRID MARIANA TELEGUARIO CAP  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

